

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Raúl Solórzano Monterroso</u>                                     | CUI:                 | <u>1702123000117</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-3867-2023</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>944005-4</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1527990728</u>  | Serie:               | <u>DC9F6624</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,709.68</u>   | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q26,709.68</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la planificación y control de los servicios de electricidad de los circuitos de las diferentes unidades del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- Apoyé en capacitaciones específicas de seguridad enfocadas en minimizar el impacto de la violencia en las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes, utilizando las herramientas tecnológicas de circuito cerrado de televisión.
- Apoyé en la elaboración de planes estratégicos que permitirán prever cualquier tipo de actividad de delincuencia en las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la elaboración de planes específicos de seguridad a través de dispositivos tecnológicos de circuito cerrado de televisión para las actividades a desarrollarse en las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en gestionar, instalar, mantener y reparar las cámaras de los circuitos cerrados de televisión.

Jorge Raúl Solórzano Monterroso  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amílcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C